【就労証明を受ける保護者の方へ】

◎就労によるこころんクラブの就労要件は下記のとおりです。

・早期申請受付については、4月1日時点就労していること
・月曜日から土曜日の間で週3日以上（1か月に12日以上）の勤務があること
・勤務終了時刻が午後2時30分以降（1年生については午後2時以降）であること
・午後からの勤務の場合は勤務開始時刻が午後4時以前であること

○勤務先へ就労証明書を提出し、代表者（事業主）に証明を受けてください。

○自営業（非法人）、個人営業の方は、就労証明書（自身で作成・証明）に加え下記の書類のいずれかの写しが必要です。【開業届、確定申告書（第一表）、営業許可証】

○記入内容の不備、記載漏れがある場合、再提出が求められる場合があります。
○育休・産休からの復職予定・内定状態の場合、雇用期間更新後や就労後の内容で再提出を求めます。
○**証明内容確認のため、担当職員が証明者へ電話させていただく場合があります。**
○証明者の押印は不要（任意）としますが、無印の場合でも、万一証明書の内容に偽造・変造が認められた場合は有印私文書偽造罪又は同変造罪が成立し、法定刑（3月以上5年以上の懲役）が科されることがあります。（法務省及び内閣府の見解に基づく）
※証明内容に偽りがあり、入所（認定）要件に欠けていると認められる場合は、入所許可を取り消します。

【証明書を作成される方へ】

○ホームページでダウンロードする場合はCOCORO保育園ブログを確認し、使用してください。
○代表者のない証明書は無効です。
○勤務内定の場合は、予定就労時間・就労日数をご記入ください。
○修正の場合は二重線で見え消しのうえ修正してください。訂正印は不要（任意）です。修正テープ・液は使用できません。
○フリクション等、消せるペンによる証明は無効です。
○求職中の場合は、休職期間と復職後の予定就労時間・就労日数をご記入ください。
○記入内容の不備、記載漏れがある場合、再提出を求める場合があります。
○証明内容確認のため、担当職員が電話させていただく場合があります。

令和9年（2027年）4月1日時点で就労（予定）される勤務先、勤務内容の就労証明書を提出してください。

就労証明書の書き方

就労証明書

社会福祉法人 鶯園 理事長 小林 和彦 宛

証明日	西暦 2026 年 11 月 11 日
事業所名	株式会社〇〇商事
代表者名	代表取締役 〇〇 〇〇
所在地	兵庫県神戸市〇〇区〇〇□□－□－□
電話番号	*** — *** — ****
担当者名	人事部 人事課 〇〇 〇〇
記載者連絡先	*** — *** — ****

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☑ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他（ ）
2	フリガナ	タカラヅカ ハナコ
	本人氏名	宝塚 花子　　生年月日 1988 年 11 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ） 2016 年 4 月 1日 ～ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 株式会社〇〇商事 宝塚支店 住所 兵庫県宝塚市〇〇町△△番□□号
5	雇用の形態	☑ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他（ ）
6	就労時間（固定就労の場合）	月 ☑ 火 ☑ 水 ☑ 木 ☑ 金 ☑ 土 ☐ 日 ☐ 祝日 ☐　合計時間　月間 170 時間 0 分（うち休憩時間 1200 分） 一月当たりの就労日数 月間 20 日　一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 0 分 ～ 17 時 30 分（うち休憩時間 60.00 分） 土曜 時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分） 日祝 時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分）
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分（うち休憩時間 分） 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2026 年 10 月　17 日／月　145.00 時間／月 年月 2026 年 9 月　20 日／月　175.00 時間／月 年月 2026 年 8 月　21 日／月　185.00 時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☑ 取得中 期間 2026 年 6 月 25 日 ～ 2026 年 9 月 30 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☑ 取得中 ☐ 取得済み 期間 2026年 10月 1日 ～ 2027 年 4 月 7 日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み　理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他（ ） 期間 年 月 日 ～ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☑ 復職予定 ☐ 復職済み 2027 年 4 月 8 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中　期間 年 月 日 ～ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☑ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☑ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ～ 年 月 日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 宝塚 太郎　生年月日 2019 年 4 月 30日　施設名 △△小育成会　☐ 利用中 ☑ 申込中(第一希望) 児童名　生年月日 年 月 日　施設名　☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名　生年月日 年 月 日　施設名　☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)

証明書作成日を記入。
※証明日が提出日より3ヵ月以上前のものは無効となります。

新規開業などの理由により、第三者の証明が困難な場合は、ご自身で作成・証明のうえ、下記書類のいずれかの写しを添付してください。
（開業届、確定申告書（第一表・第二表）、取引先との契約書、営業許可証、賃金の明細）

自営業（非法人）、個人営業の方で主要取引先等第三者がいる場合は、この欄に第三者の氏名・所属等を記入してもらってください。
（個人名のみでの証明は不可。会社名もしくは屋号を必ず記入してもらってください。）

就職日を記入。就職内定の場合、就職予定日を記入。
※早期申請の場合、2027年4月1日時点で勤務していることが申請要件になります。就職内定の場合、勤務開始後、速やかに再度、就労証明書をご提出ください。

雇用契約に基づく就労時間を記入。（実際に就労した時間ではありません。また残業時間も除いてください。）

雇用契約に基づく就労時間を記入。（実際に就労した時間ではありません。また残業時間も除いてください。）
※週間の労働時間を記載いただいた場合、当該時間4を乗した時間数を月の労働時間とみなします。

育児休業の取得期間を最後まで記入。

1年以内に育児休業等から復職済の場合は、復職年月日を記入。
現在、育児休業中の場合は、予定日を記入。※早期申請では4月中の復帰が申請要件になります。

有期雇用で契約更新予定の場合は有（予定）を選択。
有（予定）、無または未定の場合は期間終了後再度の証明が必要。

休日が日曜日・祝日の場合かつ不定期で休日・年末に勤務を命じる場合があれば、その旨を記入。

現在利用又は申込中の保育施設（放課後児童クラブ、保育所等）を記入。