就労証明書等提出書類一覧

	申請状況	必要な申請書	備考
1	就労	就労証明書	・必ず記入担当者の名前を記載したもの。
2	自営業	・就労証明書＋ ・開業届 ・営業許可書(証) ・確定申告書控 （いずれか一点(写し)）	・必要書類の添付が難しい場合は、取引先の証明でも構いません。
3	疾病による申請	・申立書＋診断書(原本)	・診断書は指定のもの。
4	介護による申請	・介護等申立書	・介護等申立書は指定のもの。
5	就学、職業訓練等による申請	・在学証明或いは合格通知 ＋今年度のカリキュラムの写し	
6	育児休業からの復帰	・就労証明書(予定) (育児休業の期間・復職日を必ず記入して下さい。) ※4月中の復職が条件になります。 ・下のお子さんの 「保育園内定面接通知書」(取得後)	
7	産前・産後休業取得予定・取得中	・就労証明書(予定) (産前・産後休業の期間・復職日を必ず記入してください。)	産前・産後休業後 ・職場復帰される場合 →引き続きご入所いただけます。復帰後速やかに就労証明書を提出してください。 ・育児休業を取得される場合 →産前・産後休業が終了する月の末で退所となります。
8	就労予定による申請 （これから就職）	・就労証明書(予定) （4月1日に勤務している事）	

※場合によっては追加の書類の提出をお願いする場合がございます。

上記以外での申請・必要書類に関しましてはこころんクラブまでお問い合わせください。